|  |
| --- |
| **Казакова Екатерина** Женщина, 25 лет, родилась 13 августа 1991+7 (950) 0446036rina.wk@yandex.ru — предпочитаемый способ связи Проживает: Санкт-Петербург, м. АкадемическаяГражданство: Россия, есть разрешение на работу: РоссияНе готова к переезду, не готова к командировкам |
| Опыт работы —3 года 8 месяцев |
| Январь 2016 — настоящее время1 год 3 месяца |  | **СПб ГУДП Путь**Помощник директора* Ведение делопроизводства, соблюдение стандартов унифицированной системы организационно-распорядительной документации;
* Обработка входящей корреспонденции, ее учет и регистрация;
* Учет поручений, требующих контроля за их исполнением;
* Участие в разработке мероприятий по рационализации документооборота;
* Организация приема посетителей, обработка обращений;
* Организация архивного дела.
 |
| Август 2013 — Январь 20162 года 6 месяцев |  | **МИФНС по Адмиралтейскому р-ну г. Санкт-Петербург**Старший государственный налоговый инспектор* Осуществление проведения камеральных проверок налоговой отчетности, ее анализа и оформление материалов камеральной проверки в соответствии с НК РФ в отношении юридических лиц;
* Осуществление процедур по приостановлению операций по счетам и привлечения к административной ответственности за несвоевременное предоставление налоговой и бухгалтерской отчетности юридических лиц;
* Сбор и систематизация актуальной информации в области налогообложения юридических лиц по специальным налоговым режимам;
* Ведение делопроизводства, подготовка служебных документов, составление делового письма, контакт с налогоплательщиками в форме делового общения, разрешение конфликтных ситуаций;
* Присвоен классный чин: Секретарь государственной гражданской службы РФ 3 класса, пройдены курсы по повышению квалификации (2014г.)
 |
| Образование |
| Высшее |
| 2013 | **Санкт-Петербургский государственный политехнический университет, Санкт-Петербург**Факультет управления и информационных технологий, Менеджер по специальности "Государственное и муниципальное управление" |
| Ключевые навыки |
| Знание языков | Русский — роднойАнглийский — базовые знания |
| Навыки | Работа с юридическими лицами Деловая этика Пользователь ПК Ведение отчетности Работа с документами Электронный документооборот Деловое общение MS Office |
| Дополнительная информация |
| Обо мне | Ответственность, работоспособность, стремление развиваться |